

УТВЕРЖДЕН

Заведующий филиалом Республиканского СРЦН

«СРЦН г. Газова»

Е.В. Богданова

от «07» февраля 2022 года № 41

ОТЧЕТ

по выполнению Ведомственного плана мероприятий филиала

Республиканского СРЦН «СРЦН г. Газова»

(наименование организации)

по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактически выполненные мероприятия*
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее – Ведомственный план), изменений в действующий План в связи с принятием Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»	01.11.2021	Утверждение Ведомственного плана, изменений в Ведомственный план	Выполнено. Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции от 01.11.2021 г. Общее собрание трудового коллектива (Протокол № 5 от 24.01.2021 г.)
2.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период**	До 15 января ежегодно	Информация о результатах реализации Ведомственного плана за отчетный период	Представлена информация об исполнении Ведомственного плана за период с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование	Вопрос вынесен на собрание трудового коллектива (Протокол № 6 от 12.12.2021 г.)

1	2	3	4	5
			антикоррупционного поведения работников	Работает телефон доверия ежедневно. Номер «телефона доверия» размещен на сайте учреждения.
4.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений формирование, антикоррупционного поведения работников	Вопрос обсуждался на заседаниях комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (Протокол №1 от 10.02.2021 г, Протокол №2 от 16.08.2021 г., Протокол №3 от 13.10.2021 г.). На заседании комиссии ежегодно разбирается Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника филиала к совершению коррупционных правонарушений.
5.	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По мере необходимости	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	Состав комиссии поддерживается и работает в соответствии с принятым порядком. Приказ о создании комиссии по предотвращению урегулированию конфликтных интересов и служебного поведения №180 от 29.12.2021г.

1	2	3	4	5
6.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации в отношении руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений (руководителей филиалов, заместителей руководителей филиалов, руководителей отделений в филиалах), главных бухгалтеров (опросные листы)	По отдельному запросу	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции	Информация в отношении руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений была представлена в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства в указанные сроки
7.	Обеспечение своевременности представления руководителем в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период	До 1 апреля ежегодно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	Сведения представлены до 01.04.2021 г. Организовано предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем. 14.03.2021г. проведено онлайн-занятие с членами администрации учреждения на тему: Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представление информации на сайте учреждения.
8.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении	Постоянно	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о	Вопрос выносятся на заседания комиссии (Протокол №1 от

1	2	3	4	5
	<p>должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>		<p>возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>	<p>10.02.2021 г., Протокол №2 от 16.08.2021 г., Протокол №3 от 13.10.2021 г.)</p>
9.	<p>Обеспечение руководителями организаций соблюдения порядка уведомления министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Направление руководителем министру сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции</p>	<p>Не было</p>
10.	<p>Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными</p>	<p>Вопрос выносится на заседания комиссии (Протокол №1 от 10.02.2021 г, Протокол №2 от 16.08.2021 г., Протокол №3 от 13.10.2021 г.)</p> <p>Случаев получения подарков должностными</p>

1	2	3	4	5
			<p>Мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, реализация подведомственной организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>	<p>лицами не было.</p>
11.	<p>Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>	<p>Нарушений законодательства при проведении анализа сведений не выявлено</p>
12.	<p>Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Функционирование сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции</p>	<p>Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на официальном сайте учреждения в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи</p>

1	2	3	4	5
				<p>сведений. Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения обновляется по мере необходимости, в поддерживается в актуальном состоянии</p>
13.	<p>Обеспечение открытости деятельности путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещения в общедоступных помещениях информационный стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях) 	Постоянно	<p>Размещение и поддержание актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационный стендах</p>	<p>Информация по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах размещена, поддерживается в актуальном состоянии. На информационных стендах размещены контактные данные лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номером «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении.</p>
14.	<p>Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации</p>	Постоянно	<p>Постоянное ведение мониторинга и реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>	<p>В учреждении проводятся беседы с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Работники проинформированы об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомлены с памятками</p>

1	2	3	4	5
				<p>по противодействию коррупции. Работникам разъяснены требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Работники проинформированы об их обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Случаев коррупционных правонарушений среди сотрудников учреждения за 2021 год не имеется. Публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации не было.</p>
15.	<p>Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее соответственно - Федеральный закон от 05.04.2013</p>	Постоянно	<p>Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и реализация организацией обязанности принимать</p>	<p>Технические учебы по обеспечению осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ проводятся на постоянной</p>

1	2	3	4	5
	№ 44-ФЗ, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)		меры по предупреждению коррупции	основе. Администрация учреждения, экономисты обучены по данному вопросу. На постоянной основе осуществляется внутренняя проверка качества осуществления закупок, торгов согласно ФЗ-№44
16.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики	Имущество учреждения используется по назначению, его сохранно, используется эффективно, выдержаны сроки использования до момента списания.
17.	Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по выисканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам	Постоянно	Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности Удмуртской Республики в аренду, в безвозмездное пользование	Помещения учреждения в аренду не сдаются
...	Иные мероприятия (при наличии)			

Ответственный исполнитель

(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)

Зам.заведующего филиалом Фёдорова О.Ю.

(Ф.И.О., подпись)

номер контактного телефона:

8(341-41)5-65-60

адрес электронной почты:

detdom-glazov@yandex.ru